



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ПермГорЛес»
Куликов М.А.

2026 г.

ОТЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество»
за 2025 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели	Отчет за 2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ведущий юрист-консульт	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведены анализ и актуализация	Мониторинг изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции производится в постоянном режиме. Экспертиза 127 локальных правовых актов (приказов по основной деятельности) Учреждения проведена в течение года, коррупционные факторы не выявлены
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия	Ведущий юрист-консульт	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,	На сайте размещена актуальная информация. Проведены разъяснительные мероприятия с сотрудниками, принятыми на работу в Учреждение в течение 2025 г.

	законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции			ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах	В учреждении ведется работа по противодействию коррупции: предупреждение работников на оперативных совещаниях, проверки, доводятся брошюры и памятки.
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Сведения представлены в установленные сроки
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Начальник общего отдела Ведущий юристконсульт	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Нарушения не выявлены
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017	Начальник общего отдела Ведущий	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок	Нарушения не выявлены

	<p>№ 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p>	юрисконсульт		товаров, работ и услуг	
2.4	<p>Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	Директор	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений,	Нарушения не выявлены

				исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью	
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия				
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	Ведущий юрист-консульт	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	На Сайте размещен план и отчет Учреждения, актуальная информация по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия	Директор Ведущий юрист-консульт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя	Обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения не поступали