# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении XIII городского конкурса проектов
по экологическому просвещению и воспитанию дошкольников города Перми «Эколашка-2021»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения
XIII городского конкурса проектов по экологическому просвещению и воспитанию дошкольников города Перми «Эколашка-2021» (далее – Конкурс), регулирует его организационные, правовые и финансовые отношения.

1.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1.2.1. Знакомство с природными объектами города: особо охраняемыми природными территориями местного значения города Перми (далее – ООПТ), малыми реками, городскими лесами;

1.2.2. Экология в городе: соблюдение экологической культуры и этики при взаимодействии с окружающей средой.

1.3. Организатором Конкурса выступает управление по экологии и природопользованию администрации города Перми.

1.4. Участниками Конкурса могут быть коллективы дошкольников образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, коллективы дошкольников, организованные органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями города Перми, наделенными правами юридического лица.

1.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить проекты, оформленные
в соответствии с Приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению, реализация которых начинается не ранее 1 июня 2021 года и заканчивается не позднее 18 сентября 2021 года.

**II. Цели и задачи**

2.1. Цель Конкурса – формирование основ экологической культуры дошкольников, через привлечение к природоохранным акциям, пропаганду экологической культуры.

2.2. Задачи:

- формирование системы основ природоведческих и экологических знаний дошкольников;

- формирование осознанного бережного отношения к окружающему миру;

- формирование у детей потребности участвовать в природоохранной деятельности;

- привлечение семьи к сотрудничеству с детским садом в вопросах экологического просвещения дошкольников.

**III. Требования к проектам**

3.1. Проекты должны быть ориентированы на экологическое просвещение, воспитание и практическую природоохранную деятельность дошкольников.

3.2. Проекты оформляются в соответствии с Приложениями 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

3.3. Программа проекта должна обеспечивать создание «развивающей среды» для дошкольников через организацию разнообразных видов экологической деятельности (познавательная, природоохранная, исследовательская, просветительская, культурная
и т.п.).

3.4. Проект должен предусматривать мероприятия, направленные
на рациональное использование природных комплексов и природных ресурсов, сохранение окружающей природной среды на территории города Перми.

3.5. Количество участников мероприятий по проекту должно быть не менее 30 человек при условии продолжительности реализации мероприятий проекта не менее 21 дня. При планировании количества участников в проекте необходимо учесть,
что на 25 дошкольников должно быть не менее 2 преподавателей или руководителей.

3.6. По проекту должно быть предусмотрено привлечение внебюджетных средств в объеме не менее 30% от общей стоимости проекта, а также партнеров (предприятий, организаций, учреждений, волонтеров, общественности и т.д.).

3.7. Для участия в Конкурсе участником может быть подана только одна заявка.

Не рассматриваются проекты, направленные на получение прибыли, а также
на приобретение основных средств.

**IV. Критерии оценки проектов**

4.1. Соответствие проекта установленным в Положении требованиям.

4.2. Соответствие содержания проекта заявленной теме и номинации.

4.3. Полнота раскрытия темы.

4.4. Охват населения эколого–просветительской и практической природоохранной деятельностью.

4.5. Наличие привлеченных средств (не менее 30% от общей стоимости проекта).

4.6. Фонд заработной платы участников реализации проекта не должен превышать 30% от общей стоимости проекта.

4.7. Соответствие статей бюджета мероприятиям, заявленным в календарном плане.

**V. Финансирование проектов**

5.1. Сумма запрашиваемого бюджетного финансирования проекта не должна превышать 20 000 рублей.

5.2. Финансирование мероприятий проектов осуществляется в соответствии
с условиями заключенных договоров.

5.3. Исполнитель проекта несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий по проекту, приемку выполненных работ, содержательных отчетов о реализации мероприятий проекта
и финансовых отчетов по расходованию бюджетных средств осуществляет управление по экологии и природопользованию администрации города Перми.

5.5. Количество победителей устанавливается конкурсной комиссией в пределах сумм, выделенных на проведение Конкурса из средств бюджета города Перми
на природоохранные мероприятия, в рамках финансирования на 2021 год**.**

**VI. Сроки и порядок проведения Конкурса**

6.1. Прием проектов осуществляется на бумажном и электронном носителях
до 17 часов 5 мая 2021 года в управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 22, каб. 306, отдел лесов и ООПТ, e-mail: gorodperm-uep@mail.ru.

6.2. Проекты-победители Конкурса утверждаются решением конкурсной комиссии до 14 мая 2021 года.

6.3. Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми заключает договоры с победителями конкурса на реализацию проектов
в соответствии с решением конкурсной комиссии, утвержденной начальником управления.

6.4. По вопросам участия в Конкурсе обращаться: понедельник – четверг с 9.00
до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в отдел лесов и особо охраняемых природных территорий управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, тел. 212-55-49.

Приложение 1

к Положению о XIII городском конкурсе проектов по экологическому просвещению
и воспитанию дошкольников города Перми «Эколашка – 2021»

**Заявка**

на участие в XIII городском конкурсе проектов по экологическому просвещению
и воспитанию дошкольников города Перми «Эколашка – 2021»

1. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. География осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Возраст участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ФИО руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его должность, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для организаций)

7. Название организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Используется расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес организации-заявителя:

 Юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Тел./ факс организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Реквизиты организации:

 Наименование получателя

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификатор платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кор/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. телефон бухгалтера,

ответственного за подготовку

финансового отчета по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Запрашиваемая сумма (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Привлеченные средства (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется при регистрации проекта**

Регистрационный номер проекта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата получения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о XIII городском конкурсе проектов по экологическому просвещению
и воспитанию дошкольников города Перми «Эколашка – 2021»

**Требования к содержанию проекта**

В проекте должны быть отражены следующие разделы:

1. Постановка проблемы – предполагаемый объем 1/3 страницы.

2. Цели и задачи проекта – предполагаемый объем 0,5 страницы.

3. Участники проекта – предполагаемый объем раздела 1 абзац.

4. Организация деятельности участников проекта – предполагаемый объем
не более 1 страницы.

5. Содержание экологического просвещения – предполагаемый объем 1 страница.

6. Ожидаемые результаты и их оценка **-** предполагаемый объем 1/3 страницы.

7. Календарный план реализации проекта – предполагаемый объем раздела 1–1,5 страницы.

Обязательным приложением к проекту является бюджет (образец бюджет прилагается) с подробной расшифровкой статей.

Приложение 3

к Положению о XIII городском конкурсе проектов по экологическому просвещению и воспитанию дошкольников города Перми «Эколашка – 2021»

Бюджетное финансирование проекта должно быть расписано по статьям:

оплата труда до 30% от бюджета проекта, включает уральский коэффициент – 15% и заработную плату штатных и внештатных сотрудников, а также обязательные налоги и страхование (кроме соц. страхования);

прямые расходы: офисные расходные материалы – карандаши, краски, бумага, кисточки, заправка картриджа и т.д.; приобретение почвогрунта, рассады и семян цветов, саженцев кустов и деревьев; хозяйственный инвентарь (краска, кисти, лопаты, ведра и т.д.), транспортные расходы и др.

Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание расчета каждой из статей сметы, привести (при необходимости приложить) обоснование расходов, указать источники поступления имеющихся средств.

Данная смета служит образцом. Ваша смета может не соответствовать прилагаемому образцу (в ней должны отражаться реальные нужды Вашего проекта,
но она должна быть такой же подробной и должна соблюдаться предложенная форма).

Проекты не должны быть направлены на извлечение прибыли. Не приветствуется приобретение основных средств, для улучшения материальной базы организации – заявителя.

**Образец бюджета проекта**

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Запрашиваемые средства,****руб.** | **Имеющиеся средства** | **Всего** | **Источник финансирования имеющихся средств** |
| **Заработная плата:** |  |  |  |  |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
| Бухгалтер |  |  |  |  |
| Педагог |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда штатным работникам 31,1% |  |  |  |  |
| **Всего по оплате труда** |  |  |  |  |
| **Прямые расходы:** |  |  |  |  |
| Приобретение расходных материалов для природоохранных мероприятий  |  |  |  |  |
| Эколого-образовательные мероприятия |  |  |  |  |
| Издание пособий, листовок  |  |  |  |  |
| Оплата транспортных расходов |  |  |  |  |
| Приобретение призов, грамот |  |  |  |  |
| **Всего прямых расходов:** |  |  |  |  |
| **Всего расходов по проекту:** |  |  |  |  |

**Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**

**Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**

**Запрашиваемые средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**

Приложение 4

к Положению о XIII городском конкурсе проектов по экологическому просвещению
и воспитанию дошкольников города Перми «Эколашка – 2021»

Необходимо представить план выполнения запланированных мероприятий
с указанием конкретных дат и мест проведения (описать, что и когда происходит).

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Период выполнения работ (дата, месяц)** | **Ответственный исполнитель** |
| Природоохранные мероприятия |  |  |
| Мероприятия по экологическому просвещению и воспитанию |  |  |
| Пропаганда экологических знаний |  |  |
| Культурно-развлекательные мероприятия |  |  |
| Подведение итогов |  |  |

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Андреев Дмитрий Николаевич  | - начальник управления по экологии и природопользованию администрации города Перми |
| Секретарь комиссии:Сердюк Виктория Александровна  | - главный специалист отдела лесов и ООПТ управления по экологии и природопользованию администрации города Перми |
| Члены комиссии:Зеленин Андрей ГеоргиевичКуликов Максим Андреевич  | - начальник отдела охраны зеленых насаждений управления по экологии и природопользованию администрации города Перми- начальник отдела лесов и ООПТ управления по экологии и природопользованию администрации города Перми |
|  |  |